

Opdateret den: 13. Marts 2025

Årsplan for Koncernledelse 2025

Torsdage kl. 08.30-12.00 (frokost 11.30-12.00) - 3 timer = 180 min.

Dato	Punkter	Ansvarlig	Sammenhæng til øvrige behandlinger	Direktionsbehandling/godkendelse af emner
23. januar	Lov om arbejdspligt- træder i kraft januar 2025: Koncernledelsen drøfter, hvordan kan kommunen fastsætte kvoter for det rummelige arbejdsmarked?	Erik Holck Hansen	OBS: <i>Emnet er aftalt med Erik og må af hensyn til processen ikke pilles af dagsordenen.</i> Behandling af arbejdsmarkedsplan i ØK og KB dec 24 - <i>følg op på protokol</i> Direktionsbehandling i december 24	11. december 2024 - mailhøring?
	Kommuneplan Formål: at klæde Koncernledelsen på i forhold til den nye Kommuneplans betydning for de enkelte chef-områder. Tidest: 1-1,5 t. (90 min)	Kisa Lindgaard Afdelingsleder Plan og Byg	Direktionsbehandling i dec 24	
	Budgetprocedure budget 2026-2029 evt. også herunder, at det er valgår og evt. betydning,	Bettina Andersen	Orientering 15 min. - obs KB god-	

Opdateret den: 13. Marts 2025

	udvalgte budgetanalyser. Nævne 1-1 møder mellem chefer og borgmesteren i juni.		kendelse alt mail orientering	
	KB seminar 27.-28. januar - indhold og roller	Jeppe Bødtker		
20. februar	Effektiv telefoni og bedre borgerservice	Tonny Olsen		15. januar 2025
	Fokus på fremmøde	Trine Kjær Poulsen jf. mail af 1912		
	Emne om grønne handlinger til klimaplan 2026	-singne/ Maria Slebo Karrentius Freund		
27. marts	Ulrik Toft forb. Af seminar	Jonas/karen		19. februar 2025
	Regnskab 2024 og overførsler fra tidligere år (ny metode)	Bettina Andersen		
	Status på Fremtidens admin. Bygninger.	Joan/karen		
	I ledelsesinformation på KCL	Nicklas og Bettina		
	Kommunalvalg / onboarding af nye KB-medlemmer / valgkamp	Karen /bettina (Rikke T. mail af 2901)		

Opdateret den: 13. Marts 2025

9.-10.april	Seminar			Afventer
24. april	Udvikling af medarbejdernes digitale kompetencer	Tonny Olsen	Afbud; kim bruun, kim T og Henrik	19. marts 2025
	Præsentation og drøftelse af årets SSP-rapport	Thomas Olesen og SSP-koordinator Keld Kristensen		
6. maj Obs. Kl. 08.00-11.00 (tirs)	Orientering: Onboarding af nye medarbejdere (30 min) Formål: Nyt elektronisk onboardingforløb, som understøtter det eksisterende introduktionsprogram i den enkelte afdeling og som kan være med til at give en systematisk og effektiv onboarding-proces, som er ens for alle ansatte. Hvorfor er det relevant at drøfte i KCL: Fordi vi ønsker at give en forståelse for systemet og hvad det kan, så områderne kan træffe en kvalificeret beslutning om, hvordan vi kan anvende onboardingforløbet i Norddjurs Kommune.	Marianne Fisker / Anne Melgaard Jensen	Afbud: Thomas, Rikke og jeg kan derfor først <i>deltage i KCL fra kl. 9.</i>	2. april 2025 (Obs dir 9.april falder sammen med kcl seminar) Genbehandlet af dir den 3004 jf programændringer.
	Evaluering af seminar 2025 (60 min) Præsentation af highlights/recap af program Kort opsamling på deltagernes evaluering samt opsamling fra UKON	ved Jonas Bilag til pkt suvery og uKON		

	<p>Gruppearbejde: Er vi enige om kursen? - hvordan leder vi sammen i reformer og forandringer? (hvad kræver det af os? Har vi et fælles billede?) Forudsætter det, at vi sætter andre emner på Koncernledelsen? (aktualitet vs. strategiske emner, drift vs. Udvikling?) Hvordan arbejder vi videre med vores udvikling som ledelsesfællesskab?</p>			
	<p>Kloge kvadratmeter fremtidens admin byg (50 min)</p> <p>Tilbagemelding på vision fra cheferne Workshop 1</p>	<p>JOnas/Karen</p> <p>jf ref /mail til trine den 3003</p>		
<p>22. Maj - aflyses pr. mail af 25.02</p>	<p>Aflyst.</p>			<p>9. april (obs sammenfald med kcl seminar) Alt. 23. april</p>
<p>3. juni Obs tirs kl 08.30-12.00</p>	<p>3 dages beredskab Formål afventer. Forberedelsesmøde afvikles den 30. april</p>	<p>Beredskabsgruppen</p>	<p>Afbud: Kim Bruun fraværende</p> <p>Lok. 204(nyt mødelok.) booket til forsøg.</p>	
	<p>Udvikling af medarbejdernes digitale kompetencer ved Tonny og Kåre</p> <p><u>Formål med teamet:</u> At styrke medarbejdernes digitale kompetencer for at bidrage til,</p>	<p>Udsættes Istedet evaluering af HR-strategi</p>	<p>Emma; Trine</p>	

	<p>at Norddjurs Kommune i fremtiden forbliver attraktiv og effektiv og kan udnytte de nye teknologier bedst muligt.</p> <p><u>Udkast til spørgsmål:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke digitale kompetencer ser du som mest kritiske for vores fremtidige succes? 2. Hvordan kan vi bedst identificere og lukke kompetencehuller blandt vores medarbejdere? 3. Hvilke metoder kan vi stille til rådighed for at støtte medarbejdernes udvikling? 4. Hvordan kan vi måle effekten af vores initiativer for digitale kompetencer 	<p>Personalepolitisk status(nøgletal) opfølgning på arb. med HR-strategi i 2024</p> <p>HR-strategi-udløber m. udgang af 2025, to spor i evaluering: Ledelsesspor/ HU-med-spor</p> <p>Argumenter for/imod bibeholdelse af HR-strategi under forenkling, evt. bibeholdes som admin. Doks uden pol. godkendelse</p>		
--	--	--	--	--

Opdateret den: 13. Marts 2025

	Kloge kvadratmeter fremtidens admin. Byg Baseret på workshop del 2 den 21. maj Info om høring mv.	Jonas/Karen		30. april 2025
19 juni Tors 08.30-11.30	Vision og forenkling 45 min.	Lene Helbo Bachmann Bekræftet af lene 2804	Skal på inden sommerferie	14. maj 2025
	Orientering: Projekt styrket fremmøde og HU sygefraværsprojekt (30 min)	Sarah Egs- gaard Borch Waaben		
	Drøftelse: Personalepolitisk status og HR-strategien	ved Emma Margrethe Rasmussen og Trine Kjær Poulsen		
	Tilbage melding på sundhedsugen fra den 10-13 juni Sundhedsdata og tilbage melding på aktivitet.	Anne marie, ønske fra kcl den 2703		
21. August	Obs fotograf booket 11.30-12.00 på kcl			

Tors, 08.30-12.00	Teknisk budget og den kommende budgetproces (Borgermøde, forhandlinger, høringsperiode m.v.) - 45 min.	Bettina Andersen		25. juni 2025- sidste dir inden sommerferien
	Evt Projekt :En Barndom uden vold i familien Vi er stadig med i projektet og deltager med leder af myndighed, Sabrina Gregersen, og afdelingsleder fra FTI, Maïda, på næste aktørsamling her i maj. Så det er ikke uaktuelt. Lad os holde fast i at få det på KCL. Thoma	Thomas mail af 2804 Thomas Ole- sen flyttet fra 2404 til efter sommerferien jf. mail af thomas den 120325		Deadline til dir 17 juni
	Mødet med borgerne / borgerinvolvering / borgersyn / kultur omkring borgernes egne kompetencer i forhold til at klare sig selv. Emnet skal på inden Samspil om velfærdsproduktionen, dvs. lige efter sommerferien.	Rikke T. mail af 2901 Mette og Marie-Louise.		
	Sundhedsreformen, hvad sundhedsreformen er for en størrelse og drøftelse af betydning af den kommende Folkesundhedslov	Lene Mehlen, kirstine Slot Hansen	Mail af 1703 kirstine, mail af Lene udsættelse jf seminar. Udsætte fra 19 juni til efter sommerferie jf mail kristine	

Opdateret den: 13. Marts 2025

11. September Kl. 08.30-12.00	Onboarding af nye ledere	Trine	Udgår - efter aftale med Karen, Trine og Marianne, da der ikke er noget nyt pt.	6. august 2025- første møde efter sommerferien
	Talentudvikling - ledere og evt. specialister mm.	Emma		
	I stedet skal KCL have øremærket et KCL møde til september til at arbejde med aftalegrundlaget. Man deler grundlag og giver feed back. Jeg er usikker på, om aftaleholdere også deltager der. Charlotte, du var med på KCL, måske du ved det?	Bettina/Vicki Mail karen af 280425	Udgår jf. ny tidsplan fordi Budget skal vedtages først?	
25. September Kl. 08.30-12.00	Budgetskitse/budgetaftale 2026	Bettina Andersen		20. august 2025
	Arbejdsmiljødagen 2025			
	Børns læsning – med særlig fokus på forældre udenfor arbejdsmarked	Rikke T. mail af 2901 Lene, Thomas og Mette		
9. oktober Kl. 08.30-12.00				
	MS365 -værktøjskassen ifb. med projektledelse	Tonny Olsen		3. september 2025

		(besluttet på KCLden 191224)		
30. Oktober Kl. 08.30-12.00 Temamøde budget og aftalegrundlag	<p>Endelig budgetaftale/udmøntningsplan (jf. 2. behandlingen?)</p> <p>November-grebet: Administrativ og Politisk udmøntning af effektiviseringsbidraget.</p> <p>Her til årsplanen for KCL. Referat fra DIR om udmøntningsplan og tværgående aktivie:</p> <p>Direktionens rolle er at være orienterede om, hvad status er på opgaverne, og om der er noget, der kræver hjælp og koordinering i direktionen i forhold til at sikre fortsat fremdrift.</p> <p>Direktionen besluttede, at udmøntningsplanens tværgående opgaver fremadrettet behandles årligt med fokus på opsamling og læring i Koncernledelsen frem mod budgetforhandlinger og næste udmøntningsplan. Økonomi indskrifer den direktionens ansvarlige på oversigten, udover cheffansvarlig for de enkelte indsatser.</p> <p>Temamøde: erfaringsudveksling i KCL om aftalegrundlag- videndeling cheferne imellem (chefernes strategiske udfordringsbillede)</p>	<p>Bettina Andersen</p>		<p>24. september 2025</p>
			<p>Jf. Mail af 1905 bettina Andersen og ref af 24. april</p>	

Opdateret den: 13. Marts 2025

	Projekt styrket fremmøde (sygefravær) til halvårsstatus i KCL når projektet er i drift, og dermed bliver det november næste gang.	Sarah Egs- gaard Borch Waaben	Jf. Mail af 0905 sarah	
20. novem- ber Kl. 08.30- 12.00	Sårbarhedsanalyse og plan for fortsat drift re- videres hver år	Jeppe Bødt- ker	Jf. dir behandling 131124	8. oktober 2025 (Pga. efterårsfe- rie)
	Opfølgning på beredskabsøvelse – samlet plan for udmeldinger i tilfælde af f.eks. snestorm. Beredskabsgruppen	Beredskabs- gruppen Rikke T. mail af 2901		
	Flådestyring	Bettina, Nicklas Hea- ly og Torben Holmvang	Mail af 140325 Bettina.	
	opfølgning på aftalegrundlaget i Kon- cernledelsen i efteråret 2025. Eventu- elt som en præsentation chefområder- ne imellem.	Besluttet på kcl den 6. maj		
2. decem- ber Obs. 08.00- 11.00 (tirs)	Bosætningskampagne			29. oktober 2025
18. Decem- ber Kl. 08.30-	Evaluering af møder 2025			5. november 2025
	Godkendelse af årsplan 2026			

12.00				
-------	--	--	--	--

Brutto temaer:

EXPO-Messe, messe Holland arbejdsmarkedsudvalg, Erik, Flyttes fra den 30. Okt. - ikke relevant- Jf. Mail af 2705 erik

"Fremtidens velfærd" (velfærdsproduktion) og hvor vi kan styrke samarbejdet med borgere, foreninger, lokalsamfund mv.
(4 dimensioner af samarbejde)

Sundhedsreformen, hvad sundhedsreformen er for en størrelse og drøftelse af betydning af den kommende Folkesundhedslov. Lene Mehlen, kirstine Slot Hansen, Mail af 1703 kirstine, mail af Lene udsættelse jf seminar.

Partnerskaber- ny model, Vicki, opr. 2. april 2025 - taget af årsplan jf. mundtlig aftale med vicki den 2304.

Reformpunkt/ Reformberedskab: ikke datofastsat jf. Mail rikke t. 1103 og Karen 1103
Rikke T. og Karen jf mail af 1801 flyttet fra kcl møde den 20.02 afventer ny dato

Demokratiserende borgerinddragelse: Brug af udvalg og høringer for at inddrage borgernes perspektiver.

- 2. Legitimerende sigte: Civilsamfundsaktørernes ekspertise og uafhængighed kan legitimere kommunale beslutninger.
- 3. Øget livskvalitet: Civilsamfundet skaber fællesskaber og relationer, der øger borgernes trivsel.
- 4. Understøttelse af kerneopgaver: Civilsamfundet bidrager til at løse komplekse problematikker, som kommunen ikke kan løse alene.
- Løbende orienteringer om de store fælles emner ex. kloge m2, sygefravær, flådestyring mv.

- ~~Fremtidens administrative bygninger/kloge m2 (udskudt 1. kvartal 2025)~~
- ~~Sygefravær/uddannelse~~
- ~~Evaluerings af HR-strategi (2. kvartal 2025)~~
- ~~Boblere: Ny samarbejdsmodel for ny KB~~

- MED, psykologisk tryghed på ledelsesniveau,
- HR-strategi 2025
- Call-center
- digital hotline" (Kilde: KCL 260924, Tonny),
- Partnerskaber,
- Ledelsesinformation
- Sårbarhedsanalyse og plan for fortsat drift revideres hver år?
- Reformberedskab
- Sygefravær
- Onboarding af nye ledere
- Talentudvikling - ledere og evt. specialister mm.
- **Besætningskampagne**
- **EXPO-Messe**
- ~~Demokratiserende borgerinddragelse:~~ Brug af udvalg og høringer for at inddrage borgernes perspektiver.
- 2. Legitimerende sigte: Civilsamfundsaktørernes ekspertise og uafhængighed kan legitimere kommunale beslutninger.
- 3. Øget livskvalitet: Civilsamfundet skaber fællesskaber og relationer, der øger borgernes trivsel.
- 4. Understøttelse af kerneopgaver: Civilsamfundet bidrager til at løse komplekse problematikker, som kommunen ikke kan løse alene.